

MODELO TDR CONSULTORIA PF ou PJ

TERMO DE REFERÊNCIA nº 01

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA

1. OBJETIVO

Contratação de serviços de consultoria pessoa jurídica para subsidiar a Preparação de Material Didático.

2. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Projeto GEF Terrestre - Estratégias de Conservação, Restauração e Manejo para a Biodiversidade da Caatinga, Pampa e Pantanal, é coordenado pelo Departamento de Áreas Protegidas da Secretaria de Biodiversidade (DAP/SBio) do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e tem duração prevista de 5 anos (2018-2023). É financiado com recursos do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) e tem o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) como agência implementadora, além do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) como agência executora. O GEF Terrestre tem por objetivo promover a conservação efetiva da biodiversidade em ecossistemas terrestres, com foco nos biomas Caatinga, Pampa e Pantanal, por meio do fortalecimento da gestão de Unidades de Conservação (UCs), da recuperação de áreas degradadas e da conservação de espécies ameaçadas.

Este subprojeto tem como foco gerenciar a logística das coletas de dados em campo e em laboratório, gerar dados a partir de análises em campo e laboratoriais, bem como providenciar a organização básica dos bancos de dados para que estes sejam repassados para a equipe que fará os produtos científicos e de divulgação para público amplo.

O profissional deverá realizar as atividades descritas, dividindo seu tempo de trabalho entre: escritório, com material particular; Campo realizado na Floresta Nacional de Açú- RN,

com apoio financeiro advindo do projeto; Universidade Federal do Rio Grande do Norte para fins de formação de pessoal e parte da organização logística, com material e despesas particulares e advindas do projeto em questão.

3. ESCOPO DO TRABALHO/ATIVIDADES/PRODUTOS -

Atividade 1. Pesquisa e compilação de conteúdo científico para o material didático.

Atividade 2. Escolha de opções de materiais didáticos a serem confeccionados (ex. Panfletos, folders, livretos, manuais).

Atividade 3. Concepção e design dos materiais.

Atividade 4. Cotação para impressão dos materiais.

Atividade 5. Pedido, pagamento e recebimento dos materiais didáticos.

4. RESULTADOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA

Nº	Produto	Prazo de entrega (dias a partir da assinatura do contrato)	% do valor do contrato
1	Pesquisa e compilação de conteúdo científico para o material didático	15	10%
2	Escolha de opções de materiais didáticos a serem confeccionados	20	20%
3	Concepção e design dos materiais	45	40%
4	Cotação para impressão dos materiais	60	70%
5	Pedido, pagamento e recebimento dos materiais didáticos	80	100%

As atividades descritas neste TdR serão desempenhadas no prazo de 13 meses, de acordo com o cronograma de entrega dos produtos.

Serão deduzidos, no ato dos pagamentos os descontos estipulados por lei.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Os produtos serão entregues em forma arquivos vetoriais dos materiais desenvolvidos e em forma de materiais impressos para distribuição e educação do público.

6. INSUMOS NECESSÁRIOS

A profissional contratada utilizará o recurso financeiro recebido da sua contratação do presente projeto para arcar com os custos de impressão. Além disto, materiais de trabalho de escritório serão providenciados pela contratada.

7. QUALIFICAÇÃO PF

O profissional deve ter até 5 anos de experiência em:

-Desenvolvimento de produtos visuais (materiais de divulgação e design).

7- QUALIFICAÇÃO PJ

Perfil 1 – Coordenador da ação e executor: 1) Formação Acadêmica em Ecologia 2) Mestrado em Ecologia 3) Formação em desenvolvimento web front-end; Experiência em: a) Pesquisa na área de restauração b) Design de interfaces, desenvolvimento de sites e desenho vetorial;

Todos os contratados deverão realizar pessoalmente os trabalhos (incluindo as fases de escritório e de campo) para os quais foram designados, sendo vedada a delegação total ou parcial de suas responsabilidades contratuais.

8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

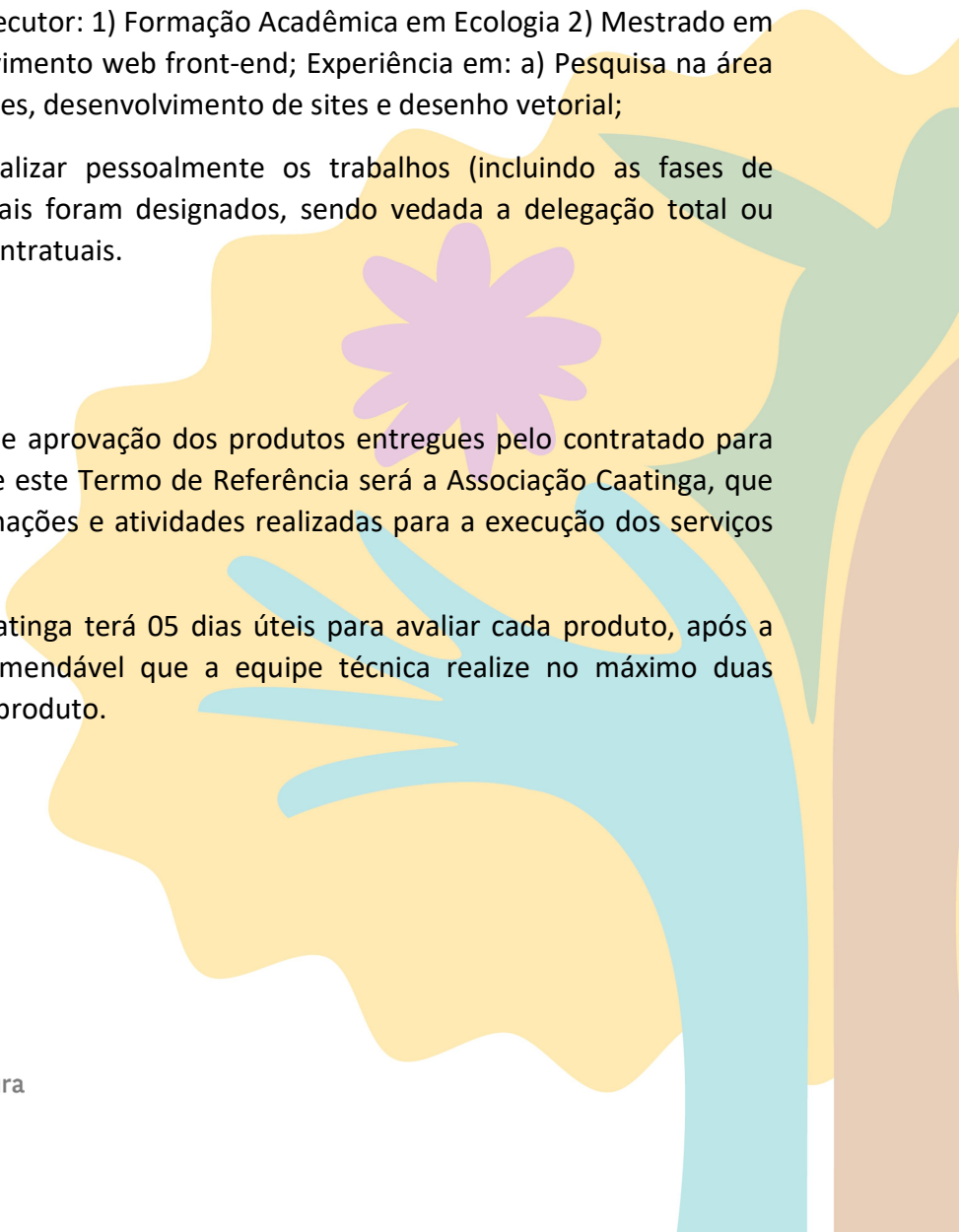
O responsável técnico pela análise e aprovação dos produtos entregues pelo contratado para execução do serviço a que se refere este Termo de Referência será a Associação Caatinga, que terá pleno acesso a todas as informações e atividades realizadas para a execução dos serviços deste termo de referência.

A equipe técnica da Associação Caatinga terá 05 dias úteis para avaliar cada produto, após a entrega pela contratante. É recomendável que a equipe técnica realize no máximo duas revisões para aprovar determinado produto.

9. ANEXOS

WWW.ACAATINGA.ORG.BR

Rua Carvalho Pereira, 191 – Parque Manibura
Fortaleza – CE, 60821535



9.1. ANEXO 1 – MODELO DE CURRÍCULO SUGERIDO (PARA PF) - Sugestão

Nome	
Posição para esta tarefa	
Nacionalidade	
Proficiência Linguística (Idiomas)	
Educação/Qualificações	
Certificação Profissional	
Histórico/Experiência de Emprego	
Publicações	
Referências	



Roniesley Dias

Roniesley Dias
Coordenador Administrativo Financeiro