

MODELO TDR CONSULTORIA PF ou PJ

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA

1. OBJETIVO

Contratação de serviços de consultoria pessoa jurídica para subsidiar a logística para campanha de monitoramento de experimento;
Realizar trabalho de campo;
Organizar coletas e envio para laboratórios;
Planejar quantidade de indivíduos e espécies que precisam ser cultivadas para manter o experimento;
Ser responsável pela logística entre laboratórios e instituições públicas de ensino que colaboram com o projeto.

2. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Projeto GEF Terrestre - Estratégias de Conservação, Restauração e Manejo para a Biodiversidade da Caatinga, Pampa e Pantanal, é coordenado pelo Departamento de Áreas Protegidas da Secretaria de Biodiversidade (DAP/SBio) do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e tem duração prevista de 5 anos (2018-2023). É financiado com recursos do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) e tem o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) como agência implementadora, além do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) como agência executora. O GEF Terrestre tem por objetivo promover a conservação efetiva da biodiversidade em ecossistemas terrestres, com foco nos biomas Caatinga, Pampa e Pantanal, por meio do fortalecimento da gestão de Unidades de Conservação (UCs), da recuperação de áreas degradadas e da conservação de espécies ameaçadas.

WWW.ACAATINGA.ORG.BR

Rua Carvalho Pereira, 191 – Parque Manibura
Fortaleza – CE, 60821535

Este subprojeto tem como foco gerenciar a logística das coletas de dados em campo e em laboratório, gerar dados a partir de análises em campo e laboratoriais, bem como providenciar a organização básica dos bancos de dados para que estes sejam repassados para a equipe que fará os produtos científicos e de divulgação para público amplo.

O profissional deverá realizar as atividades descritas, dividindo seu tempo de trabalho entre: escritório, com material particular; Campo realizado na Floresta Nacional de Açu- RN, com apoio financeiro advindo do projeto; Universidade Federal do Rio Grande do Norte para fins de formação de pessoal e parte da organização logística, com material e despesas particulares e advindas do projeto em questão.

3. ESCOPO DO TRABALHO/ATIVIDADES/PRODUTOS -

Atividade 1. Compra de materiais e o desenvolvimento da programação logística para 20 pessoas;

Atividade 2. Obtenção e organização das coletas de campo e trabalhos executados;

Atividade 3. Execução de relatórios contendo materiais gráficos, banco de dados das coletas feitas;

Atividade 4. Relatório com os métodos desenvolvidos para coleta de dados fisiológicos;

Atividade 5. Contabilização, e organização da logística que provenha o número de indivíduos por espécie que precisarão ser cultivados pelo viveirista para que o projeto se mantenha no próximo ano, assim como providenciar os insumos e logística par que tal aconteça;

Atividade 6. Organizar a logística e metodologia para coletas fisiológicas das espécies do presente projeto. Gerar tabela de dados e gráficos descritivos dos resultados de análise fisiológicas.

4. RESULTADOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA

O consultor/empresa de consultoria deverá cumprir as atividades listadas e realizar as atividades descritas, apresentando como resultado os produtos especificados nos prazos relacionados:

Nº	Produto	Prazo de entrega (dias a partir da assinatura do contrato)	% do valor do contrato
1	Organização da logística de	5	10%

	campo		
2	Coletas de campo realizadas	20	20%
3	Compilação do material e dados de coleta de campo	60	40%
4	Contatos com laboratórios parceiros	90	70%
5	Planejamento da quantidade de indivíduos e espécies que precisam ser cultivadas para manter o experimento no próximo ano	120	80%
6	Análises fisiológicas das espécies arbóreas	160	100%

As atividades descritas neste TdR serão desempenhadas no prazo de 07 meses, de acordo com o cronograma de entrega dos produtos.

Serão deduzidos, no ato dos pagamentos os descontos estipulados por lei.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Os produtos serão entregues em forma de relatório, contendo tabelas, gráficos e fotos dos dados gerados. Todos documentos serão entregues em formato digital, por email.

Atividade 1. Um relatório contendo os materiais comprados e a programação logística para 20 pessoas durante 10 dias

Atividade 2. Um relatório com fotos das coletas do campo e trabalhos executados

Atividade 3. Relatório com gráficos e banco de dados das coletas feitas

Atividade 4. Relatório com os métodos desenvolvidos para coleta de dados fisiológicos

Atividade 5. Relatório contendo número de indivíduos por espécie que precisarão ser cultivados pelo viveirista para que o projeto se mantenha no próximo ano.

Atividade 6. Relatório com tabela de dados e gráficos descritivos dos resultados de análise fisiológicas.

6. INSUMOS NECESSÁRIOS

A profissional contratada utilizará o recurso financeiro recebido da sua contratação do presente projeto para arcar com os custos de material, combustível e insumos necessários para a realização das atividades propostas. Além disto, materiais de trabalho de escritório serão providenciados pela contratada.

7. QUALIFICAÇÃO PF

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física com formação de nível superior, categoria pleno e pós graduação. O número de anos de cada categoria varia para cada área. Em geral utilizamos a especificação abaixo:

Serão considerados os seguintes critérios para avaliação dos candidatos:

O profissional deve ter pelo menos mais de 5 anos de experiência em:

- Pesquisa na área de restauração
- Coordenação e planejamento de logística e metodologias de campo
- Formação de alunos e outras pessoas para a execução dos serviços listados no projeto

7- QUALIFICAÇÃO PJ

A instituição jurídica não necessita de tempo mínimo em mercado, uma vez que seus profissionais ativos atendam os critérios acima.

A empresa contratada deverá possuir equipe de profissionais com formação de nível de Doutorado e exercício em pós-doutoramento, sendo composta por no mínimo 1 profissional

Perfil 1 – Coordenador da ação e executor: 1) Formação Acadêmica em Ciências Biológicas 2) Mestrado e doutorado em Ciências biológicas ; Ecologia ou áreas afins Experiência em: a) Pesquisa na área de restauração b) Coordenação e planejamento de logística e metodologias de campo; c) Formação de alunos e outras pessoas para a execução dos serviços listados no projeto

Todos os contratados deverão realizar pessoalmente os trabalhos (incluindo as fases de escritório e de campo) para os quais foram designados, sendo vedada a delegação total ou parcial de suas responsabilidades contratuais.

8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

O responsável técnico pela análise e aprovação dos produtos entregues pelo contratado para execução do serviço a que se refere este Termo de Referência será a Associação Caatinga, que terá pleno acesso a todas as informações e atividades realizadas para a execução dos serviços deste termo de referência.

A equipe técnica da Associação Caatinga terá 05 dias úteis para avaliar cada produto, após a entrega pela contratante. É recomendável que a equipe técnica realize no máximo duas revisões para aprovar determinado produto.

9. ANEXOS

9.1. ANEXO 1 – MODELO DE CURRÍCULO SUGERIDO (PARA PF) - Sugestão

Nome	
Posição para esta tarefa	
Nacionalidade	
Proficiência Linguística (Idiomas)	
Educação/Qualificações	
Certificação Profissional	
Histórico/Experiência de Emprego	
Publicações	
Referências	



Roniesley Dias
Coordenador Administrativo Financeiro