

## **TERMO DE REFERÊNCIA N.º 01/2026**

Ref: Contratação de consultoria de pessoa física para Coordenação de Restauração Florestal.

Fortaleza, 20 de janeiro de 2026.

### **1. Antecedentes**

A Associação Caatinga (AC) é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos que, desde 1998, atua na proteção da Caatinga e no fomento ao desenvolvimento local sustentável, incrementando a resiliência de comunidades rurais à semiaridez e aos efeitos do aquecimento global por meio de um modelo integrado de conservação da Caatinga. A AC tem como missão “Conservar a Caatinga, difundir suas riquezas e inspirar as pessoas a cuidar da natureza” e desenvolve iniciativas socioambientais estruturadas em 07 eixos temáticos: Gestão e criação de unidades de conservação; restauração florestal; educação ambiental; disseminação de tecnologias sociais de convivência com a semiaridez e adaptação às mudanças climáticas; fomento à pesquisa; estímulo a implementação de políticas públicas socioambientais; e, por fim, comunicação como estratégia de engajamento da sociedade e valorização da Caatinga. A instituição atua na construção de uma rede de parceiros, potencializando a mobilização de pessoas e instituições interessadas na conservação da biodiversidade da Caatinga, num espectro que abrange universidades, órgãos técnicos e de financiamento, proprietários rurais, agricultores familiares, empresários, organizações do terceiro setor e instituições governamentais. Neste sentido, este instrumento visa à contratação de profissional para a Coordenação de Restauração Florestal tendo em vista a realização das atividades detalhadas no corpo deste documento.

### **2. Identificação**

Será contratada uma consultoria Pessoa Física para atuar como Coordenador(a) de Restauração Florestal na Associação Caatinga.

### 3. Objetivos

Atuar na coordenação de ações de restauração ecológica no bioma Caatinga, liderando equipes, planejando estratégias técnicas, monitorando projetos e garantindo a efetividade das intervenções em campo. A pessoa selecionada atuará no desenvolvimento e gestão de projetos de restauração florestal, Pagamentos por Serviços Ambientais (como créditos de carbono), conservação da flora e ações integradas com comunidades locais. Também será responsável pela elaboração de propostas de projetos de restauração, produção de relatórios técnicos, articulação com parceiros, fortalecimento institucional e representação da organização em espaços estratégicos, assegurando que as ações de restauração reflitam a missão e os objetivos estratégicos da Associação Caatinga.

### 4. Atividades

- Coordenar, planejar e supervisionar as atividades técnicas relacionadas à restauração florestal.
- Conduzir a implementação, monitoramento e avaliação das estratégias e ações de restauração ecológica, garantindo a efetividade das intervenções e a integração com as comunidades locais.
- Definir metodologias, cronogramas, metas e indicadores técnicos das ações.
- Elaborar e executar Planos de Reposição Florestal, observando procedimentos e normas técnicas e legais.
- Garantir boas práticas de restauração, incluindo manejo do solo, enriquecimento, recuperação de APPs e controle de espécies invasoras.
- Monitorar as áreas restauradas mediante visitas e registros de informações.
- Elaborar propostas, coordenar, executar e monitorar consultorias de restauração florestal.
- Participar de processos de elaboração de novos projetos e/ou consultorias realizadas pela Associação.
- Coordenar iniciativas e projetos relacionados a Pagamentos por Serviços Ambientais, como créditos de carbono e água relacionados à floresta em pé.

- Acompanhar a execução de contratos, prestadores de serviço e fornecedores relacionados à sua área.
- Coordenar e acompanhar as ações de elaboração de produtos da instituição.
- Elaborar relatórios técnicos dos projetos de acordo com as exigências de cada financiador.
- Elaborar pareceres, mapas, protocolos e dossiês de monitoramento.
- Organizar registros fotográficos, geoespaciais e análises de campo.
- Garantir a rastreabilidade e a transparência das ações para financiadores e parceiros.
- Coordenar equipes técnicas e operacionais envolvidas em plantios, manutenção, monitoramento e manejo ecológico.
- Coordenar, supervisionar e responder pelo contato com clientes de ações de restauração.
- Acompanhar e orientar equipes técnicas, estagiários, voluntários e prestadores.
- Conduzir reuniões, distribuir tarefas, supervisionar entregas e garantir alinhamento com o planejamento institucional.
- Fortalecer processos internos da instituição, equipes e indicadores relacionados ao setor de atuação.
- Acompanhar e responder pelas atividades de produção de mudas e sementes, conforme o tipo de vegetação.
- Coordenar atividades de conservação da flora da Caatinga, articulando-se com parceiros e grupos de pesquisa.
- Promover e consolidar a articulação em redes relacionadas à restauração florestal e coletores de sementes.
- Integrar ações de restauração com atividades educativas voltadas a comunidades do entorno.
- Ministrando cursos, oficinas, treinamentos e afins na área de restauração florestal.
- Contribuir para conteúdos técnicos utilizados pela comunicação institucional.
- Participar de reuniões com gestores e profissionais, alinhando informações e ações conforme a natureza dos Planos de Restauração Florestal.
- Participar das reuniões de planejamento da Associação.
- Participar da elaboração e execução do Planejamento Estratégico institucional.

- Participar da elaboração do Relatório Institucional Anual.
- Representar a Associação Caatinga em comitês, fóruns, redes, conselhos, seminários, grupos de trabalho e congressos locais, regionais e nacionais.
- Contribuir para o fortalecimento institucional da Associação Caatinga por meio da prospecção de novas parcerias e implementação de estratégias de fidelização de parceiros.
- Promover inovação, parcerias institucionais e soluções baseadas na natureza para ampliar escala e impacto sobre a restauração do bioma Caatinga.
- Realizar as demais atividades inerentes e correlatas ao cargo/função.

## **5. Insumos**

Os insumos necessários à execução das atividades serão fornecidos pela Associação Caatinga.

## **6. Perfil Necessário para Execução dos Serviços**

### **Requisitos obrigatórios:**

- Formação superior completa em Engenharia Florestal, Engenharia Ambiental, Biologia, Ecologia, Gestão Ambiental ou áreas afins;
- Pós-graduação na área de restauração, ecologia, manejo florestal, PSA, mudanças climáticas, mercado de carbono, conservação e manejo de recursos naturais, gestão de projetos ambientais, políticas públicas e áreas afins;
- Conhecimentos avançados em restauração ecológica, reflorestamento e manejo da Caatinga;
- Experiência comprovada em restauração ecológica no bioma Caatinga;
- Domínio de metodologias de monitoramento, inventário florestal, SIG e geoprocessamento;
- Conhecimento de legislações ambientais e normativas para reposição florestal;
- Conhecimentos intermediários no Pacote Office
- Mínimo de 2 anos de experiência em cargo de gestão (coordenação de equipes, gestão de projetos e/ou atuação com comunidades);

- Possuir CNH categoria B;
- Residir em Fortaleza (CE);
- Disponibilidade para viagens e atividades de campo aos finais de semana.

**Competências Comportamentais (obrigatório):**

- Comunicação;
- Didática;
- Iniciativa;
- Liderança;
- Relacionamento interpessoal;
- Criatividade;
- Senso de organização;
- Agilidade.

**Requisitos desejáveis:**

- Será um diferencial ter domínio da Língua Inglesa;
- Vivência com redes de restauração e coletores de sementes;
- Experiência em trabalhos no terceiro setor.

**7. Condições da contratação**

- Contratação CLT por tempo indeterminado – 40h semanais;
- Tipo de trabalho – Presencial ;
- Salário compatível com o mercado de trabalho;
- Vale alimentação ou refeição;
- Auxílio Transporte;
- Seguro de vida;
- Plano de saúde com cobertura nacional;
- Folga no dia do aniversário para celebrar o seu dia;
- Licenças maternidade ou paternidade estendidas;
- Estímulo à capacitação continuada;
- Auxílio creche.



## **8. Forma de avaliação da proposta**

- Qualificação técnica do(a) proponente;
- Nível de correlação entre as experiências prévias do(a) proponente e as atividades previstas neste Termo de Referência;
- Nível de adesão ao perfil/ requisitos desejáveis e obrigatórios.

## **9. Etapas do processo seletivo (cronograma previsto)**

- Lançamento da vaga: 22/01/2026
- Período de envio dos currículos: 22/01/2026 a 08/02/2026
- Análise de currículos: 09/02/2026 a 20/02/2026
- Envio dos convites para as entrevistas: 23 a 27/02/2026
- Entrevistas: 02 a 06/03/2026
- Divulgação do resultado: 11/03

